

Guatemala, 31 de julio de 2014.
Informe 07-2014

Doctora
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 223-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2014, correspondiente al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0032.

Actividades realizadas:

1.- Apoyo en el seguimiento y documentación de los eventos:

- Conferencia de Prensa para la divulgación del XXVIII Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala, organizado por el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, que se realizó del martes 08 de julio de 10:00 a 13:00 horas en el Palacio Nacional de la Cultura. (se adjunta cuadro)
- Apoyo en los preparativos y realización del XXVIII Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala, organizado por la Comisión Organizadora del Simposio y el Museo Nacional de Arqueología y Etnología. (se adjunta cuadro)

2.- Enlace con medios de comunicación para difundir los servicios que presta el MUNAE.

3.-Se sistematizó la información sobre los eventos realizados en MUNAE para la elaboración del Boletín No.04-2014. (Se adjunta cuadro)

4.-Se documentaron los eventos y actividades más importantes realizadas en las Instalaciones del MUNAE para redactar el boletín No.4-2014. (julio-agosto)

5.-Se apoya en la atención y protocolo en los eventos realizados.

6.- Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE en el desarrollo de los eventos.

7.- Se brindó atención protocolaria en los diferentes eventos.

8.-Atención a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.

Resultados obtenidos:

1. Se concluyó con éxito el apoyo y protocolo en todos los eventos realizados.
2. Se atendió a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.
3. Se documentaron las principales actividades del mes para elaborar el boletín informativo No.04-2014 MUNAE.
4. Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE, relacionados con los eventos.

Atentamente,



Idalia del Rosario Huertas Rodríguez

Vo.Bo.



Licda. Maribel Ramírez

Directora en Funciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

